|  |
| --- |
| **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |

*MẪU GV04.01*

**HỢP ĐỒNG THỈNH GIẢNG**

Số: /20…-20…/ĐHPY-HĐTG

Căn cứ Quyết định số ……/QĐ-ĐHPY ngày …. tháng….năm 2024 của Hiệu trưởng Trường Đại học Phú Yên về việc ban hành Quy định về chế độ thỉnh giảng của Trường Đại học Phú Yên;

Căn cứ Quyết định số 695/QĐ-ĐHPY ngày 29 tháng 12 năm 2023 của Hiệu trưởng Trường Đại học Phú Yên về việc ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ Trường Đại học Phú Yên;

Căn cứ nhu cầu đào tạo của Trường Đại học Phú Yên, đề nghị của Khoa ………………………….., Trường Đại học Phú Yên;

Hôm nay, ngày …… tháng …. năm 20…., tại Trường Đại học Phú Yên, chúng tôi gồm:

**Bên A: Trường Đại học Phú Yên**

**-** Đại diện là: Ông …………………………… - Chức vụ: …………….................

**-** Cơ quan: 01 Nguyễn Văn Huyên, Phường 9, Tp. Tuy Hòa, Phú Yên

**-** Điện thoại cơ quan: 057.3843025 - Số Fax: 057.3841214.

**-** Website: [www.pyu.edu.vn](http://www.pyu.edu.vn). Email: daihocphuyen@pyu.edu.vn.

**Bên B: Ông/Bà:** ………………………..…….…………. – Nhà giáo thỉnh giảng

- Ngày, tháng, năm sinh: …………..…………..…………………………………

**-** Học hàm, học vị: …………..…………..……………………………………….

**-** Chức vụ: ………………………..……....………………………………………

**-** Địa chỉ liên hệ: …………………….……………………………………………

**-** Di động: …………..……; Email: ………………………………………………

- Số CCCD:……………………………………………………………………….

**-** Mã số thuế: ………….… Số tài khoản: ……..…………………………………

**-** Ngân hàng …………………….…… – Chi nhánh……………………………

Hai bên thỏa thuận ký kết hợp đồng thỉnh giảng và cam kết thực hiện đúng những điều khoản sau đây:

**Điều 1.** **Bên B nhận giảng dạy cho Bên A**

Học phần: ……………………………..………….……… - Trình độ: …………..

- Số tín chỉ: …. - Số tiết: …... (Lý thuyết: ….…; Thực hành: .…….; Bài tập: ..…)

Loại hình đào tạo: ………(Chính quy/Liên thông chính quy/Liên thông VLVH)

- Sĩ số: ……….. - Thuộc học kỳ: ……….. - Năm học: …………..………..……

- Đơn giá tiết dạy: ……. *đồng*/tiết x ….…… tiết x ….….. hệ số = ……… *đồng.*

- Ra …... đề + .... đáp án: ….… *đồng*/tiết x .….TC (…….... phút) = ………*đồng*.

- Tiền tàu xe (bao gồm chi phí đưa đón): ………………...……..… *đồng* *(nếu có)*

- Chấm thi: Tổng số bài: …..…….(10 bài/tiết) = ……..….. tiết *(qui chuẩn)*.

Thành tiền: ……….. x ………….. *đồng*/tiết = …………… *đồng*

- Tiền ở: ……………………………………………….………… *đồng* *(nếu có)*

- Phụ cấp tiền ăn: …………………………………….…………… *đồng (nếu có)*

**Tổng cộng:** **……………….** **đồng**

*(Bằng chữ: …………………………………………………… đồng)*

**Điều 2. Trách nhiệm của mỗi bên**

**1. Trách nhiệm của Trường Đại học Phú Yên (Bên A)**

- Cung cấp cho nhà giáo thỉnh giảng những thông tin cần thiết để giảng dạy: Đề cương chi tiết học phần, hướng dẫn thực hiện quy chế đào tạo, danh sách sinh viên, thời khoá biểu của lớp dạy trước ngày giảng dạy ít nhất 01 tuần.

**-** Giao bài thi cho nhà giáo thỉnh giảng chấm, chậm nhất là 02 ngày sau khi thi xong (nếu có).

**-** Thời gian thanh lý Hợp đồng thỉnh giảng: Nhà giáo thỉnh giảng được thanh lý Hợp đồng khi hoàn thành nội dung giảng dạy, hoàn tất việc chấm bài và nộp bảng điểm cho Khoa. Kinh phí thỉnh giảng được Phòng Kế hoạch – Tài chính của Trường Đại học Phú Yên chuyển khoản qua số tài khoản cá nhân của nhà giáo thỉnh giảng trong hợp đồng.

**2. Trách nhiệm của Nhà giáo thỉnh giảng (Bên B)**

**-** Sau khi ký Hợp đồng, nhà giáo thỉnh giảng làm việc với Khoa để nhận lớp giảng dạy, thời khoá biểu, danh sách sinh viên, đề cương chi tiết học phần, hướng dẫn thực hiện quy chế đào tạo và những vấn đề khác liên quan đến nội dung môn học. Quản lý lớp học theo quy chế của Bộ Giáo dục và Đào tạo và các quy định có liên quan khác của Trường Đại học Phú Yên.

**-** Đảm bảo tốt việc giảng dạy theo quy định đúng với nội dung môn học, lịch trình giảng dạy và thời khoá biểu. Nếu có lý do phải nghỉ dạy thì nhà giáo thỉnh giảng phải báo cho Khoa quản lý HSSV biết trước và phải có kế hoạch dạy bù theo quy định.

**-** Trước khi kết thúc kế hoạch giảng dạy, nộp cho Khoa 2 đề thi kết thúc học phần kèm theo đáp án (nếu được yêu cầu).

**-** Chấm và giao bài thi cho Khoa chậm nhất 07 ngày kể từ khi nhận được bài thi.

**-** Tham gia sinh hoạt với Khoa và Tổ chuyên môn khi được yêu cầu.

**Điều 3. Hiệu lực hợp đồng**

Hợp đồng có hiệu lực từ ngày ….. tháng ……. năm 20…. đến ngày ….. tháng ….. năm 20……

**Điều 4: Cam kết thực hiện**

**-** Hai bên cam kết thực hiện đúng các điều khoản đã ký kết.

- Trong quá trình thực hiện Hợp đồng, nếu có những vướng mắc phát sinh, mỗi bên phải có trách nhiệm thông báo cho nhau và cùng nhau bàn bạc để thực hiện tốt Hợp đồng. Bên nào vi phạm các điều khoản đã ký kết phải chịu trách nhiệm trước Trường Đại học Phú Yên và xử lý theo pháp lệnh hợp đồng kinh tế.

Hợp đồng này được lập thành 04 bản có tính pháp lý như nhau, Bên A lưu giữ 03 bản, Bên B lưu giữ 01 bản.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ĐẠI DIỆN BÊN A** |  | **ĐẠI DIỆN BÊN B** |